

<b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b>	<b>Período 2024/2</b>
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Alegre
Coordenadoria:	Curso Técnico em Agropecuária
Nome:	Marco Antonio Piccolo
SIAPÉ:	1096719
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	ZOOTECNIA
Titulação:	DOUTOR

RESUMO – CH TOTAL:			
			<b>40:00</b>
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	<b>40:00</b>	4. Atividades de Gestão	<b>0:00</b>
2. Atividades de Pesquisa	<b>0:00</b>	5. Atividades de Representação	<b>0:00</b>
3. Atividades de Extensão	<b>0:00</b>	6. Outras atividades	<b>0:00</b>

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Produção Animal III - 3º TAI I	2:30
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Produção Animal III - 3º TAI II	2:30
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Produção Animal III - 3º TAI III	2:30
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Produção Animal III - 3º TAI IV	2:30
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Edital PROEN-01/2019 Processo nº: 23149.001392/2024-21	2:00
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Edital PROEN-01/2019 Processo nº: 23149.001392/2024-21	2:00
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Edital PROEN-01/2019 Processo nº: 23149.001392/2024-21	2:00
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Edital PROEN-01/2019 Processo nº: 23149.001392/2024-21	2:00
<b>Subtotal</b>		<b>18:00</b>

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	18:00
<b>Subtotal</b>	<b>18:00</b>

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	2:00
b) Reuniões pedagógicas	1:30
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
<b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)</b>	<b>3:30</b>
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	0:30
<b>Subtotal</b>	<b>4:00</b>

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal




4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0:00</b>

**7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos**

i. realização de projetos (ensino, pesquisa, extensão),  
 ii. orientações de bolsistas,  
 iii. apoio à gestão (comissões, pareceres, relatórios, projetos pedagógicos, etc.),  
 iv. reuniões (pedagógicas, comissões, grupos de pesquisa etc.),  
 v. articulação institucional (parcerias institucionais, relacionamento com o setor produtivo etc.), preenchimento de diários de classe (fechamento de notas e avaliações).

*PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 13/2024 - ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 01/10/2024 09:10 )*

*LUIZ FLAVIO VIANNA SILVEIRA*

*COORDENADOR DE CURSO*

*ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)*

*Matrícula: 4316392*

*(Assinado digitalmente em 03/10/2024 15:56 )*

*MARCO ANTONIO PICCOLO*

*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO*

*ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)*

*Matrícula: 1096719*

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2024**,  
tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **01/10/2024** e o código de verificação: **5e0524b029**