

<b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b>	<b>Período 2024/2</b>
--	-----------------------

<b>DADOS CADASTRAIS</b>	
Campus:	de Alegre
Coordenadoria:	do Curso Técnico em Informática
Nome:	Marcus Antonio Santolin
SIAPE:	1293346
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	sim
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	Física
Titulação:	Doutor

<b>RESUMO – CH TOTAL:</b>		<b>40:00</b>	
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	<b>35:00</b>	4. Atividades de Gestão	<b>0:00</b>
2. Atividades de Pesquisa	<b>0:00</b>	5. Atividades de Representação	<b>5:00</b>
3. Atividades de Extensão	<b>0:00</b>	6. Outras atividades	<b>0:00</b>

<b>1. Atividades de Ensino</b>
--------------------------------

1.1. Aulas			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
	2º TGI	Física II	1:40
	2º TII	Física II	1:40
	2º TAI - I, II, III, IV	Física II	6:40
	Engenharia de Aquicultura	Física I	3:20
<b>Subtotal</b>			<b>13:20</b>

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	13:20
<b>Subtotal</b>	<b>13:20</b>

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	3:20
b) Reuniões pedagógicas	2:30
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	0:50
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
<b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)</b>	<b>6:40</b>
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	1:40
<b>Subtotal</b>	<b>8:20</b>



3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Membro do Colegiado da Licenciatura em Ciências Biológica	544 - ALE	2/10/2023	Não se aplica	0:30
Membro do Colegiado do Bacharelado em Ciências Biológica	259 - ALE	29/4/2024	Não se aplica	0:30
Membro da comissão da OBF	188 – ALE	20/3/2024	Não se aplica	0:30
Presidente da comissão da OBFEP	190 – ALE	20/3/2024	Não se aplica	1:00
Presidente da comissão da OBA	187 – ALE	20/3/2024	Não se aplica	1:00
Coordenação do Laboratório de Física	309 – ALE	27/6/2022	Não se aplica	1:00
Membro da comissão de reestruturação dos Calendários acadêmicos	362 -ALE	5/7/2024	Não se aplica	0:30
<b>Subtotal</b>				<b>5:00</b>

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0:00</b>

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos
Planejamento do próximo período ou curso; Planejamento, preparação e correção de provas e atividades avaliativas; Preenchimento do PIT, RIT, planos de ensino e outros documentos; Planejamento e encerramento de comissões e preenchimento dos relatórios; Planejamento, elaboração e execução para o próximo período de projetos de ensino, pesquisa e extensão e preenchimento de relatórios, bem como manutenção dos projetos já em andamento; Participação em comissões para revisão de resultados de discentes e outras comissões que são necessárias; Atividades relacionadas às comissões, colegiados e portarias diversas.

*PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 13/2024 - ALE-CCTI (11.02.15.01.08.02.03.03)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 16/12/2024 19:01 )*

**CARLOS ALEXANDRE SIQUEIRA DA SILVA**

COORDENADOR

ALE-CCTI (11.02.15.01.08.02.03.03)

Matrícula: 1744564

*(Assinado digitalmente em 16/12/2024 10:02 )*

**MARCUS ANTONIO SANTOLIN**

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

ALE-CCTI (11.02.15.01.08.02.03.03)

Matrícula: 1293346

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2024**,  
tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **16/12/2024** e o código de verificação: **b99bf1ed52**