

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2024/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Alegre
Coordenadoria:	Curso Técnico em Agropecuária
Nome:	Mayron Augusto Borges de Oliveira
SIAPE:	1371890
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	AGRONOMIA
Titulação:	DOUTOR

RESUMO – CH TOTAL:		40:00	
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	35:00	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	5:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Produção Vegetal II - 2º TAI I	2:30	
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Produção Vegetal II - 2º TAI II	2:30	
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Produção Vegetal II - 2º TAI III	2:30	
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Produção Vegetal II - 2º TAI IV	2:30	
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Produção Vegetal II - 2º TAI DEP	0:50	
Tecnólogo em Cafeicultura	Manejo Cultural II - FIT 341	3:20	
Subtotal		14:10	

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		CH semanal
Atividade		
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	14:10	
Subtotal	14:10	

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		CH semanal
Atividade		
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	1:00	
b) Reuniões pedagógicas	3:00	
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		
d) Supervisão e orientação de estágio	2:10	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00	
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
i) Coordenação de eventos de ensino		
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)		6:10
m) Coordenação de programas e projetos de ensino		
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola		
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	0:30	
Subtotal	6:40	

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal

	Subtotal	0:00
--	-----------------	-------------

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância

Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
b) Coordenação de cursos de pesquisa		
c) Coordenação de eventos de pesquisa		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa		
Subtotal		0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão

Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de extensão		
b) Coordenação de cursos de extensão		
c) Coordenação de eventos de extensão		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão		
Subtotal		0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Comissão Setorial de Avaliação Institucional (CSA)	ALE 488/23	9/12/2023	12 de setembro de 2025	2:00
Comissão Setorial Permanente de Pessoal Docente	ALE 499/23	9/18/2023	12 de outubro de 2025	3:00
Subtotal				5:00

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

i. realização de projetos (ensino, pesquisa, extensão),
ii. orientações de bolsistas,
iii. apoio à gestão (comissões, pareceres, relatórios, projetos pedagógicos, etc.),
iv. reuniões (pedagógicas, comissões, grupos de pesquisa etc.),
v. articulação institucional (parcerias institucionais, relacionamento com o setor produtivo etc.), preenchimento de diários de classe (fechamento de notas e avaliações).

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 22/2024 - ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/10/2024 12:30)

LUIZ FLAVIO VIANNA SILVEIRA

COORDENADOR DE CURSO

ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)

Matrícula: 4316392

(Assinado digitalmente em 07/10/2024 15:02)

MAYRON AUGUSTO BORGES DE OLIVEIRA

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)

Matrícula: 1371890

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **22**, ano: **2024**,
tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **07/10/2024** e o código de verificação: **2d4a54b8ea**