

<b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b>	<b>Período 2024/2</b>
--	-----------------------

<b>DADOS CADASTRAIS</b>	
Campus:	Alegre
Coordenadoria:	Curso Técnico em Agropecuária
Nome:	Telma Machado de Oliveira Peluzio
SIAPE:	1815407
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	
Titulação:	DOUTOR

<b>RESUMO – CH TOTAL:</b>			<b>40:00</b>
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	<b>37:00</b>	4. Atividades de Gestão	<b>0:00</b>
2. Atividades de Pesquisa	<b>1:00</b>	5. Atividades de Representação	<b>2:00</b>
3. Atividades de Extensão	<b>0:00</b>	6. Outras atividades	<b>0:00</b>

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Topografia e Geoprocessamento (2º TAI I)	2:30
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Topografia e Geoprocessamento (2º TAI II)	2:30
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Topografia e Geoprocessamento (2º TAI III)	2:30
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Topografia e Geoprocessamento (2º TAI IV)	2:30
Técnicosem Aquicultura concomitante	Topografia	3:20
Tecnologia em Cafeicultura	Comunicação Rural	3:20
	<b>Subtotal</b>	<b>16:40</b>

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	16:40
<b>Subtotal</b>	<b>16:40</b>

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	1:00
b) Reuniões pedagógicas	1:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	0:40
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
<b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)</b>	<b>2:40</b>
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	1:00
<b>Subtotal</b>	<b>3:40</b>

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	<b>Subtotal</b>	<b>0:00</b>

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação <i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i>	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	1:00
b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
<b>Subtotal</b>	<b>1:00</b>

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação <i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i>	CH semanal
Produção primária bruta de carbono na cultura de Coffea canephora	Pesquisa	7918	Coordenadora	1:00

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
<b>Subtotal</b>	<b>0:00</b>

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação <i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i>	CH semanal


**4. Atividades de Gestão**

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

**5. Atividades de Representação**

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Presidente da Comissão de Setorial de Avaliação Institucional (CSA)	ALE nº 488	12/9/2023	Dois anos	2:00
<b>Subtotal</b>				<b>2:00</b>

**6. Outras atividades**

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0:00</b>

**7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos**

i. realização de projetos (ensino, pesquisa, extensão),  
ii. orientações de bolsistas,  
iii. apoio à gestão (comissões, pareceres, relatórios, projetos pedagógicos, etc.),  
iv. reuniões (pedagógicas, comissões, grupos de pesquisa etc.),  
v. articulação institucional /parcerias institucionais, relacionamento com o setor produtivo etc. \ preenchimento de diários de classe (fechamento de notas e avaliações)

*PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 19/2024 - ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 01/10/2024 09:10 )*

*LUIZ FLAVIO VIANNA SILVEIRA*

*COORDENADOR DE CURSO*

*ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)*

*Matrícula: 4316392*

*(Assinado digitalmente em 01/10/2024 12:31 )*

*TELMA MACHADO DE OLIVEIRA PELUZIO*

*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO*

*ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)*

*Matrícula: 1815407*

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **19**, ano: **2024**,  
tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **01/10/2024** e o código de verificação: **282a9dd36f**