

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

## Anexo II - Plano Individual de Trabalho 2025/1 Período

DADOS CADASTRAIS			
Campus:	Alegre		
Coordenadoria:	Coordenadoria de Formação Geral		
Nome:	Igor de Oliveira Costa		
SIAPE:	2057720		
Jornada de trabalho (horas):	40		
Efetivo:	Sim		
Carga horária em afastamento:			
Área Principal de Atuação:	LINGUÍSTICA		
Titulação:	DOUTOR		

RESUMO – CH TOTAL:			4	40:00	
ATIVIDADE	СН	ATIVIDAI	ATIVIDADE		
<ol> <li>Atividades de Ensino</li> </ol>	20:00	4. Atividades of Gestão	de	10:00	
<ol><li>Atividades de Pesquisa</li></ol>	0:00	5. Atividades o Representaçã		2:00	
<ol><li>Atividades de Extensão</li></ol>	8:00	6. Outras ativi	dades	0:00	

Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio: 1° TII	Língua Portuguesa I	3:20
Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio: 3° TGI	Inglês III	0:50
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio: 3° TAI I	Inglês III	0:50
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio: 3° TAI II	Inglês III	0:50
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio: 3° TAI III	Inglês III	0:50
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio: 3° TAI IV	Inglês III	0:50
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio: 3° TII	Inglês III	0:50
-		
	Subtotal	8:20

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	8:20
Subtotal	8:20

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	1:00
b) Reuniões pedagógicas	0:20
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o lfes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	1:00
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
I) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)	2:20
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	1:00
Subtotal	3:20

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular			
Curso Componente curricular CH semana			

			Subtotal	00:00
			Gustotai	
1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participa	ção em Ações de I	Ensino – Programas	s, Projetos e Eventos	
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Supervisão e orientação de bolsista de monitoria da disciplina de Inglês I, II e III	Programa	Edital 02/2025 - Seleção de Monitoria dos Cursos Técnicos	Orientação	1:00
1.4. Mediação pedagógica à distância				
Curso			Componente curricular	CH semanal
			Subtotal	0:00
2. Atividades de Pesquisa				
	Ativ	idade		CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pe	squisa			
b) Coordenação de cursos de pesquisa				
c) Coordenação de eventos de pesquisa	signtíficas de nace	u i a a		
<ul><li>d) Execução de prestação de serviços técnico-</li><li>e) Participação em equipes executoras de prog</li></ul>			pesquisa para execução de atividades	
extracurriculares	a da paguiga para	a avaguaão do ativis	dodos ourriquiores	
<ul> <li>f) Participação em equipes executoras de açõe</li> <li>g) Preparação e manutenção de atividades curr</li> </ul>			addes curriculares	
gy i roparação o manaterição do atividados curi	noulai oo do ayooo	ao pooquiou	Subtotal	0:00
			-	
2.1. Detalhamento - Coordenação e Participaçã	io em Ações de Pe	esquisa		
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
	·	•		
3. Atividades de Extensão	*	i de de		011
a) Coordenação de programas e projetos de ex		idade		CH semanal 8:00
b) Coordenação de cursos de extensão	TOTISAU			0.00
c) Coordenação de eventos de extensão				
d) Execução de prestação de serviços técnico-	científicos de exter	nsão		
e) Participação em equipes executoras de prog extracurriculares	ramas, projetos, ci	ursos e eventos de	extensão para execução de atividades	
f) Participação em equipes executoras de açõe	s de extensão nara	a execução de ativid	dades curriculares	

3.1.	Detalhamento -	Coordenação e	e Participação	em Ações	de Extensão

g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão

8:00

Subtotal

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Centro de Línguas Adicionais do Ifes – Campus de Alegre - CELAd	Projeto de Extenssão	Processo no. 23149.002585/2021- 48	Coordenação	8:00

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Coordenador da Coordenadoria de Formação de Geral	1155/2024	24/04/2024		10:00
			Subtotal	10:00

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Coordenação do Núcleo de Relações Internacionais do Campus de Alegre do Ifes	Portaria n.º 113/2024	26/02/2024		2:00
			Subtotal	2:00

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de ativi	idades de plano(s) de trabalho de bolsista	0:00

## 7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

Durante o período não-letivo, a carga horária relativa às atividades de aula (item 1.1 deste documento) e atendimento a estudantes (item 1.3.a deste documento) é direcionada (1) à participação nas reuniões pedagógicas iniciais; (2) ao planejamento das atividades do período letivo; e ao (3) planejamento, elaboração e execução de novos projetos de pesquisa, ensino e extensão, bem como manutenção dos projetos já em andamento.