

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2025/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Alegre
Coordenadoria:	Técnico em Agropecuária
Nome:	César Otaviano Penna Jr
SIAPE:	2846425
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	DOUTOR

RESUMO – CH TOTAL:		40:00	
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	30:10	4. Atividades de Gestão	9:50
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	0:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em agropecuária integrado ao ensino médio	Gestão Agropecuária I - 2º TAI I	1:40
Técnico em agropecuária integrado ao ensino médio	Gestão Agropecuária I - 2º TAI II	1:40
Técnico em agropecuária integrado ao ensino médio	Gestão Agropecuária I - 2º TAI III	1:40
Técnico em agropecuária integrado ao ensino médio	Gestão Agropecuária I - 2º TAI IV	1:40
Técnico em agropecuária integrado ao ensino médio	Gestão Agropecuária II - 3º TAI I	1:40
Técnico em agropecuária integrado ao ensino médio	Gestão Agropecuária II - 3º TAI II	1:40
Técnico em agropecuária integrado ao ensino médio	Gestão Agropecuária II - 3º TAI III	1:40
Técnico em agropecuária integrado ao ensino médio	Gestão Agropecuária II - 3º TAI IV	1:40
Subtotal		13:20

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	13:20
Subtotal	13:20

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	1:00
b) Reuniões pedagógicas	1:30
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	0:30
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)	
	3:00
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	0:30
Subtotal	3:30

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

--	--	--	--	--

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
supervisão e coordenação do Núcleo de Incubação de empreendimentos do Ifes campus de Alegre	ALE/131	18/5/2021		9:50
Subtotal				9:50

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos
i. realização de projetos (ensino, pesquisa, extensão), ii. orientações de bolsistas, iii. apoio à gestão (comissões, pareceres, relatórios, projetos pedagógicos, etc.), iv. reuniões (pedagógicas, comissões, grupos de pesquisa etc.), v. articulação institucional (parcerias institucionais, relacionamento com o setor produtivo etc.), preenchimento de diários de classe (fechamento de notas e avaliações), vii. redação de artigos, viii. manutenção de laboratórios e ambientes de produção, ix. planejamento de aulas do próximo semestre, entre muitas outras.



PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 16/2025 - ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/10/2025 15:14)

CESAR OTAVIANO PENNA JUNIOR
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLÓGICO
ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)
Matrícula: 2846425

(Assinado digitalmente em 22/10/2025 13:56)

VERIDIANA BASONI SILVA
COORDENADOR DE CURSO
ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)
Matrícula: 1043467

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **16**, ano: **2025**,
tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **20/10/2025** e o código de verificação: **b860a9539c**