

Como atualizar os dados cadastrais no Sistema Acadêmico

Quando um estudante se matricula no Campus de Alegre, apenas os dados cadastrais básicos são inseridos.

Depois de regularmente matriculado, cabe ao próprio estudante informar os dados completos ou atualizá-los através do Sistema Acadêmico.

Por que isso é importante?

Manter seus dados atualizados agiliza a emissão de documentos como certificados, diplomas, históricos e outros. Além disso, garante que as informações nos documentos estejam corretas e permite que o instituto realize levantamentos importantes para a tomada de decisões. Atualmente, por exemplo, está em andamento uma pesquisa em relação ao Covid-19 que usa o Sistema Acadêmico como uma das base de dados.

Como faço para atualizar meus dados cadastrais?

- 1º Passo: Entre no site Ifes: alegre.ifes.edu.br



- 2º Passo: Clique na opção **Acesso a Sistemas**.



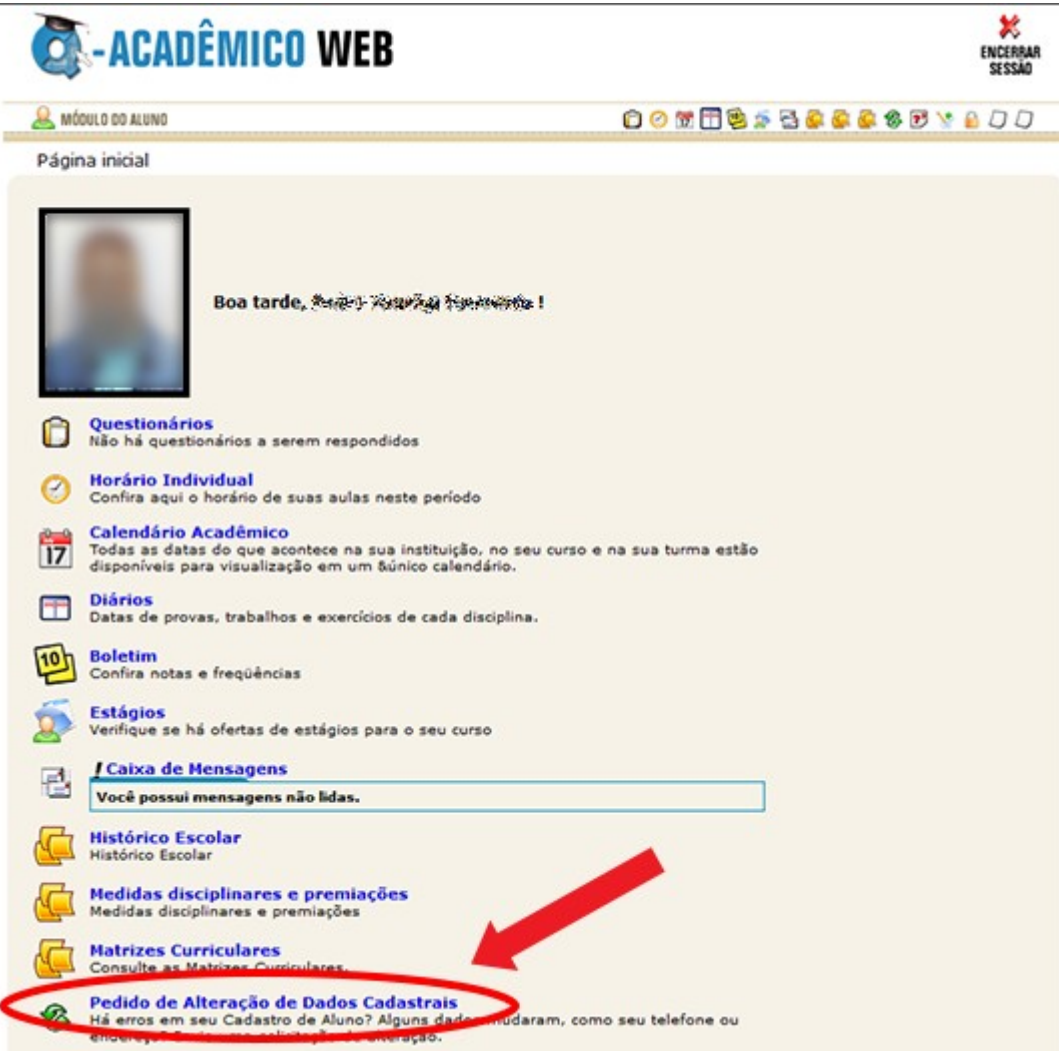
- 3º Passo: Clique em **Sistema Acadêmico**.




- 4º Passo: Clique em **ALUNO** e insira o login e a senha.



- 5º Passo: Role a página e prossiga clicando no ícone “**Pedido de Alteração de Dados Cadastrais**”.





- 6º Passo: Verifique todos os seus dados cadastrais. Em caso de estudante menor de idade, recomendamos que faça a atualização com os pais ou responsáveis. Clique na caixa de verificação () ao lado dos itens cujos dados deseja solicitar alteração. Itens não selecionados não serão enviados. Faça as alterações e clique no botão “Enviar”.



PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Clique na caixa de verificação () ao lado dos itens cujos dados deseja solicitar alteração. Itens não selecionados não serão enviados.

<input type="checkbox"/>	Foto Atual: 	Nova Foto: 
<input type="checkbox"/>	Sexo	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Estado Civil	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Data de Nascimento	<input type="text" value=""/> (dd/mm/aaaa)
<input type="checkbox"/>	Nome do Pai	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Nome da Mãe	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Profissão	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Tipo Sangüíneo	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Número de Filhos	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Grau de Instrução	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Naturalidade	820 Colatina <input type="button" value="Pesquisar"/>
<input type="checkbox"/>	Nacionalidade	Brasileira <input type="text" value=""/>
Endereço:		
<input type="checkbox"/>	Rua	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Número	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Complemento	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Bairro	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Cep	<input type="text" value=""/> (XXXXX-XXX)
<input type="checkbox"/>	Cidade	820 Colatina <input type="button" value="Pesquisar"/>

Os dados não serão alterados imediatamente. É necessário que um dos gerentes autorize as alterações, por isso, aguarde a alteração.

CONTATOS IMPORTANTES:

Cursos Técnicos: solicitar pelo e-mail ensinotecnico.alegre@ifes.edu.br .

Cursos Superiores: Solicitar pelo e-mail ensinosuperior.alegre@ifes.edu.br.

Colocar no corpo do e-mail as informações de nome, curso, matrícula e a solicitação.