MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho | Período 2020/1

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Alegre
Coordenadoria:	Técnico em Agropecuária
Nome:	Evânia Geralda da Silva
SIAPE:	1893319
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	sim
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	QUÍMICA
Titulação:	DOUTOR

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	**38:00**	4. Atividades de Gestão	**0:00**
2. Atividades de Pesquisa	**0:00**	5. Atividades de Representação	**2:00**
3. Atividades de Extensão	**0:00**	6. Outras atividades	**0:00**

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Agropecuária Integrado ao EM 1º TAI I	Química I	1:40
Técnico em Agropecuária Integrado ao EM 1º TAI II	Química I	1:40
Técnico em Agropecuária Integrado ao EM 1º TAI III	Química I	1:40
Técnico em Agropecuária Integrado ao EM 1º TAI IV	Química I	1:40
Técnico Integrado em Agroindústria Integrado ao EM 1º TGI	Química I	1:40
Técnico em Informática Integrado ao EM 1º TII	Química I	1:40
Técnico em Agroindústria Integrado ao EM 1º TGI	Análise Química de Alimentos	2:30
Projeto Química Prática (N 231490029842019-48)	Química – prática	1:40
Projeto Química Prática (N 231490029842019-48)	Química – Teórica (reforço)	0:50
	Subtotal	**15:00**

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	15:00
Subtotal	**15:00**

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	1:50
b) Reuniões pedagógicas	2:10
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	4:00
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal ***(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)***	**8:00**
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	
Subtotal	**8:00**

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular

Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0:00**

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal
Projeto Química Prática (N 231490029842019-48)	Aula prática	231490029842019-48	Coordenação	2:00
Projeto Química Prática (N 231490029842019-48)	Aula de reforço	231490029842019-48	Coordenação	2:00

1.4. Mediação pedagógica à distância

Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0:00**

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	

b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	**0:00**

PJ00004986

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

3. Atividades de Extensão

Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	**0:00**

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

4. Atividades de Gestão

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
			Subtotal	**0:00**

5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
Conselho de Ética	N 339/ALE	21/06/19	indeterminada	1:00
XVII Semana de Ciência e Tecnologia	N 107/ALE	03/03/20	30/10/20	1:00
			Subtotal	**2:00**

6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria *(se houver)*	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	**0:00**
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
	Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	**0:00**

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

Atualização de material didático, elaboração de protocolos para aulas práticas, organização do laboratório para realização de aulas práticas, preparo de soluções para aulas práticas. Estudo ROD. Participação nas reuniões iniciais 03 e 04/02/2020. Análise de processos de alunos para revisão de nota. Preenchimentos de relatórios no SIPAC. Elaboração de planos de ensino da Agropecuária, Agroindústria e Informática. Elaboração de relatório das atividades de 2019- segundo semestre. Elaboração da planilha do Plano Individual de trabalho de 2020.