MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2022/1

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	de Alegre
Coordenadoria:	do Curso Técnico em Informática
Nome:	Marcus Antonio Santolin
SIAPE:	1293346
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	sim
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	Física
Titulação:	Doutor

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	**37:00**	4. Atividades de Gestão	**0:00**
2. Atividades de Pesquisa	**0:00**	5. Atividades de Representação	**3:00**
3. Atividades de Extensão	**0:00**	6. Outras atividades	**0:00**

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
2º TGI	Física II	1:40
2º TII	Física II	1:40
2º TAI - I, II, III, IV	Física II	6:40
EAQUI	Física I	3:20
	Subtotal	**13:20**

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	13:20
Subtotal	**13:20**

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	6:00
b) Reuniões pedagógicas	3:50
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal ***(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)***	**9:50**
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	0:30
Subtotal	**10:20**

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0:00**

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação)*	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0:00**

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	**0:00**

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	**0:00**

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
			Subtotal	**0:00**

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
Membro do Colegiado da Licenciatura em Ciências Biólogica	197 - ALE	30/06/2021	Não se aplica	0:30
Membro do Colegiado do Bacharelado em Ciências Biólogica	198 - ALE	30/06/2021	Não se aplica	0:30
Membro da comissão da OBF	081 – ALE	07/03/2022	Não se aplica	0:30
Membro da comissão da OBFEP	079 – ALE	07/03/2022	Não se aplica	0:30
Presidente da comissão da OBA	080 – ALE	07/03/2022	Não se aplica	1:00
			Subtotal	**3:00**

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria *(se houver)*	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	**0:00**
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
	Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	**0:00**

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos
Planejamento do próximo período ou curso; Planejamento, preparação e correção de provas de recuperação; Preenchimento do PIT, RIT, planos de ensino e outros documentos; Encerramento de comissões e preenchimento dos relatórios; Encerramento e planejamento para o próximo período de projetos de ensino, pesquisa e extensão e preenchimento de relatórios; Participação em comissões para revisão de resultados finais de discentes e outras comissões que são necessárias para finalizar o período.

Emitido em 10/05/2022

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 3/2022 - ALE-CCTI (11.02.15.01.08.02.03.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/06/2022 13:18)
MARCIO DE SOUSA BOLZAN
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
ALE-CCTI (11.02.15.01.08.02.03.03)
Matrícula: 1788482

(Assinado digitalmente em 31/05/2022 18:53)
MARCUS ANTONIO SANTOLIN
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
ALE-CCTI (11.02.15.01.08.02.03.03)
Matrícula: 1293346

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ifes.edu.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **31/05/2022** e o código de verificação: **b8416c4f73**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
ALE - COORDENADORIA DO CURSO TECNICO EM INFORMATICA

ATA DE REUNIÃO Nº 2/2022 - ALE-CCTI (11.02.15.01.08.02.03.03)

Nº do Protocolo: 23149.001786/2022-17

Alegre-ES, 10 de maio de 2022.

No dia 10/05/2022, às 17:00, em sala virtual de webconferência do Google Meet, reuniram-se os docentes da Coordenadoria do Curso Técnico em Informática para apresentação e aprovação dos **Planos Individuais de Trabalho (PITs)** referentes ao 1º semestre do ano de 2022. Estavam presentes os docentes: Adilson Silva Santos, Marcus Antonio Santolin, Olandim de Sousa Sueth, Carlos Alexandre Siqueira da Silva, Danilo Alves Lemos de Oliveira, e Márcio de Sousa Bolzan. Após avisos gerais, foi registrada a ausência justificada dos docentes, Miguel Ângelo Braga Senna, por estar acompanhando familiar em consulta médica, do docente Nailson Pinto de Oliveira, em afastamento por motivo de saúde, e do docente Jânio Glória de Oliveira, por motivo de saúde de um familiar. Iniciada a reunião de apreciação dos PITs 2022-01 foram apresentados os PITs dos docentes Adilson Silva Santos, Marcus Antonio Santolin, Carlos Alexandre Siqueira da Silva, Danilo Alves Lemos de Oliveira, Nailson Pinto de Oliveira, Olandim de Sousa Sueth e Miguel Ângelo Braga Senna, e foram aprovados. O PIT 2022-1 do docente Jânio Glória de Oliveira não foi avaliado, pois foi observado pelo presentes que se tratava do PIT de 2021-02. Os demais docentes da coordenadoria não responderam à convocação ou justificaram a ausência, desta forma seus PITs 2022-01 não foram avaliados.

A reunião foi presidida pelo docente Márcio de Sousa Bolzan, coordenador do Curso Técnico em Informática. Após as apresentações e aprovações dos documentos supracitados e nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.

(Assinado digitalmente em 12/05/2022 13:45)
ADILSON SILVA SANTOS
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
ALE-CCTI (11.02.15.01.08.02.03.03)
Matrícula: 2101005

(Assinado digitalmente em 12/05/2022 13:47)
CARLOS ALEXANDRE SIQUEIRA DA SILVA
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
ALE-CCTI (11.02.15.01.08.02.03.03)
Matrícula: 1744564

(Assinado digitalmente em 14/05/2022 17:43)
DANILO ALVES LEMOS DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
ALE-CCTI (11.02.15.01.08.02.03.03)
Matrícula: 49796

(Assinado digitalmente em 10/05/2022 21:01)
MARCIO DE SOUSA BOLZAN
COORDENADOR
ALE-CCTI (11.02.15.01.08.02.03.03)
Matrícula: 1788482

(Assinado digitalmente em 12/05/2022 17:08)
MARCUS ANTONIO SANTOLIN
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
ALE-CCTI (11.02.15.01.08.02.03.03)
Matrícula: 1293346

(Assinado digitalmente em 15/05/2022 20:03)
OLANDIM DE SOUSA SUETH
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO-SUBSTITUTO
ALE-CCTI (11.02.15.01.08.02.03.03)
Matrícula: 3274957

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp informando seu número: **2**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **10/05/2022** e o código de verificação: **30b3f4ce8f**