

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

## Anexo II - Plano Individual de Trabalho Período 2023/1

| DADOS CADASTRAIS              |                                    |  |  |  |
|-------------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| Campus:                       | Alegre                             |  |  |  |
| Coordenadoria:                | Curso Técnico em Informática       |  |  |  |
| Nome:                         | Carlos Alexandre Siqueira da Silva |  |  |  |
| SIAPE:                        | 1744564                            |  |  |  |
| Jornada de trabalho (horas):  | 40                                 |  |  |  |
| Efetivo:                      | SIM                                |  |  |  |
| Carga horária em afastamento: |                                    |  |  |  |
| Área Principal de Atuação:    | CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO              |  |  |  |
| Titulação:                    | DOUTOR                             |  |  |  |

| RESUMO                       | 0:00  |                                  |       |      |
|------------------------------|-------|----------------------------------|-------|------|
| ATIVIDADE                    | CH    | CH ATIVIDADE                     |       |      |
| 1. Atividades de<br>Ensino   | 26:40 | 4. Atividades o<br>Gestão        | de    | 9:00 |
| 2. Atividades de<br>Pesquisa | 2:00  | 5. Atividades d<br>Representação |       | 1:50 |
| 3. Atividades de<br>Extensão | 0:30  | 6. Outras ativid                 | dades | 0:00 |

| Atividades de Ensino                                |  |            |  |  |  |
|---|--|------------|--|--|--|
| 1.1. Aulas  |  |            |  |  |  |
| Curso   | Componente curricular                  | CH semanal |  |  |  |
| Técnico em Informática                              | Introdução à Programação - 1º TII      | 02:30      |  |  |  |
| Técnico em Informática                              | Programação II - 2º TII                | 02:30      |  |  |  |
| Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Técnicas de Programação Avançada       | 03:20      |  |  |  |
| Técnico em Informática                              | Introdução à Programação – Dependência | 02:30      |  |  |  |
|   |  |            |  |  |  |
|   |  |            |  |  |  |
|   |  |            |  |  |  |
|   |  |            |  |  |  |
|   |  |            |  |  |  |
|   |  |            |  |  |  |
|   |  |            |  |  |  |
|   |  | •          |  |  |  |
|   |  |            |  |  |  |
|   |  |            |  |  |  |
|   | Subtotal                               | 10:50      |  |  |  |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino |            |  |  |
|--|------------|--|--|
| Atividade  | CH semanal |  |  |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino      | 10:50      |  |  |
| Subtotal   | 10:50      |  |  |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino   |            |
|--|------------|
| Atividade  | CH semanal |
| a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse   | 1:30       |
| b) Reuniões pedagógicas  | 1:30       |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares  |            |
| d) Supervisão e orientação de estágio  |            |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes |            |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular  |            |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais  | 2:00       |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes  |            |
| i) Coordenação de eventos de ensino  |            |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares               |            |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares        |            |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino                                 |            |
| Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)   | 5:00       |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino   |            |
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola   |            |
| o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)  |            |
| Subtotal   | 5:00       |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular |          |      |  |  |
|---|----------|------|--|--|
| Curso Componente curricular   |          |      |  |  |
|   |          |      |  |  |
|   |          |      |  |  |
|   |          |      |  |  |
|   | Subtotal | 0:00 |  |  |

| Titulo da Ação   | Tipo da Ação | Número de<br>Cadastro | Tipo de Atuação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|--|--------------|-----------------------|--|------------|
| Desenvolvimento de um software para gestão de atividades e tarefas de grupos de trabalho | Projeto      | PJ00007034            | Orientação   | 1:00       |
| Monitoria do Curso Técnico em Informática  | Programa     | Edital 02/2023        | Orientação   | 1:00       |
|  |              |                       |  |            |
|  |              |                       |  |            |

| 1.4. Mediação pedagógica à distância |                       |            |  |  |
|--------------------------------------|-----------------------|------------|--|--|
| Curso                                | Componente curricular | CH semanal |  |  |
|                                      |                       |            |  |  |
|                                      |                       |            |  |  |
|                                      |                       |            |  |  |
|                                      |                       |            |  |  |
|                                      |                       |            |  |  |
|                                      |                       |            |  |  |
|                                      |                       |            |  |  |
|                                      | Subtotal              | 0:00       |  |  |

| 2. Atividades de Pesquisa  |            |
|--|------------|
| Atividade  | CH semanal |
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa   | 2:00       |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa   |            |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa  |            |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa   |            |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares |            |
| f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares                                      |            |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa   |            |
| Subtotal   | 2:00       |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa                      |              |                       |   |            |  |
|--|--------------|-----------------------|---|------------|--|
| Titulo da Ação   | Tipo da Ação | Número de<br>Cadastro | Tipo de Participação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |  |
| Desenvolvimento de um software para gestão de atividades e tarefas de grupos de trabalho | Projeto      | PJ00007034            | Coordenação   | 2:00       |  |
|  |              |                       |   |            |  |
|  |              |                       |   |            |  |
|  |              |                       |   |            |  |
|  |              |                       |   |            |  |

| 3. Atividades de Extensão  |            |
|--|------------|
| Atividade  | CH semanal |
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão   |            |
| b) Coordenação de cursos de extensão   |            |
| c) Coordenação de eventos de extensão  |            |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão   |            |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | 0:30       |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares                                      |            |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão   |            |
| Subtotal   | 0:30       |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão |              |                           |   |            |  |
|---|--------------|---------------------------|---|------------|--|
| Titulo da Ação  | Tipo da Ação | Número de<br>Cadastro     | Tipo de Participação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |  |
| Laboratório Maker do Ifes de Alegre –<br>LabIFMaker                 | Projeto      | 23149.001523/ 2021-<br>10 | Participação  | 0:30       |  |
|   |              |                           |   |            |  |
|   |              |                           |   |            |  |
|   |              |                           |   |            |  |
|   |              |                           |   |            |  |

| 4. Atividades de Gestão                     |                       |                |                                    |            |
|---|-----------------------|----------------|------------------------------------|------------|
| Descrição da Atribuição                     | Número da<br>Portaria | Data de início | Período de vigência<br>(se houver) | CH semanal |
| Coordenação do Curso Técnico em Informática | 332 - REI             | 6/7/2022       |                                    | 9:00       |
|   |                       |                |                                    |            |

|  | Subtotal | 9:00 |
|--|----------|------|

| 5. Atividades de Representação                                  |                       |                |                                    |            |
|---|-----------------------|----------------|------------------------------------|------------|
| Descrição da Atribuição   | Número da<br>Portaria | Data de início | Período de vigência<br>(se houver) | CH semanal |
| NDE do curso STADS  | 166 - ALE             | 27/03/19       |                                    | 00:20      |
| Colegiado do curso STADS  | 173 - ALE             | 14/03/23       |                                    | 00:30      |
| Comissão de Reformulação PPC do Curso<br>Técnico em Informática | 564 - ALE             | 25/10/22       | 23/04/23                           | 01:00      |
|   |                       |                |                                    |            |
|   |                       |                |                                    |            |
|   |                       |                |                                    |            |
|   |                       |                | Subtotal                           | 1:50       |

| 6. Outras atividades   |  |            |
|--|--|------------|
| Тіро   | Número da portaria<br>(se houver)              | CH semanal |
| a) Capacitação em serviço  |  |            |
| b) Afastamento   |  |            |
| c) Cessão  |  |            |
| d) Colaboração técnica   |  |            |
| e) Licença   |  |            |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular    |  |            |
|  | Subtotal                                       | 0:00       |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar |  |            |
| Total de a   | itividades de plano(s) de trabalho de bolsista | 0:00       |

| <ul> <li>Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos<br/>períodos não letivos</li> </ul> |
|---|
|   |