MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho

Período 2023/2

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	de Alegre
Coordenadoria:	do Curso Técnico em Informática
Nome:	Marcus Antonio Santolin
SIAPE:	1293346
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	sim
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	Física
Titulação:	Doutor

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	**34:00**	4. Atividades de Gestão	**0:00**
2. Atividades de Pesquisa	**0:00**	5. Atividades de Representação	**6:00**
3. Atividades de Extensão	**0:00**	6. Outras atividades	**0:00**

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas

Curso	Componente curricular	CH semanal
1º TGI	Física I	1:40
1º TII	Física I	1:40
1º TAI - I, II, III, IV	Física I	6:40
Engenharia de Aquicultura	Física I	3:20
1OS Técnicos	Dependência de Física I	1:40
	Subtotal	**15:00**

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	15:00
Subtotal	**15:00**

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	1:20
b) Reuniões pedagógicas	1:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	0:50
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal ***(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)***	**3:10**
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	0:50
Subtotal	**4:00**

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0:00**

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação) indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal
Monitoria de Física 1	Programa	Edital nº 01/2023	Orientação	0:50

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0:00**

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	**0:00**

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	**0:00**

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
			Subtotal	**0:00**

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
Membro do Colegiado da Licenciatura em Ciências Biólogica	552 - ALE	17/10/2022	Não se aplica	0:30
Membro do Colegiado do Bacharelado em Ciências Biólogica	554 - ALE	18/10/2022	Não se aplica	0:30
Membro da comissão da OBF	168 – ALE	14/3/2023	Não se aplica	0:30
Membro da comissão da OBFEP	166 – ALE	14/3/2023	Não se aplica	0:30
Presidente da comissão da OBA	167 – ALE	14/3/2023	Não se aplica	1:00
Coordenação do Laboratório de Física	309 – ALE	27/6/2022	Não se aplica	1:00
Membro da comissão para elaboração do Plano Plurianual de Investimentos	231 – ALE	25/5/2022	Não se aplica	2:00
			Subtotal	**6:00**

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria *(se houver)*	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	**0:00**
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
	Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	**0:00**

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos
Planejamento do próximo período ou curso; Planejamento, preparação e correção de provas de recuperação; Preenchimento do PIT, RIT, planos de ensino e outros documentos; Encerramento de comissões e preenchimento dos relatórios; Encerramento e planejamento para o próximo período de projetos de ensino, pesquisa e extensão e preenchimento de relatórios; Participação em comissões para revisão de resultados finais de discentes e outras comissões que são necessárias para finalizar o período.