MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho

Período 2023/2

DADOS CADASTRAIS			
Campus:	Alegre		
Coordenadoria:	Curso Técnico em Agropecuária		
Nome:	Maria Cecília Cabral Rampe		
SIAPE:	1950719		
Jornada de trabalho (horas):	40		
Efetivo:	SIM		
Carga horária em afastamento:			
Área Principal de Atuação:	Zootecnia		
Titulação:	DOUTOR		

RESUMO	4	40:00		
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE		CH
Atividades de Ensino	37:30	4. Atividades Gestão	de	0:00
Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades Representaçã		2:30
 Atividades de Extensão 	0:00	6. Outras atividades		0:00

Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Produção Animal I – 1º TAI I	2:30
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Produção Animal I – 1º TAI II	2:30
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Produção Animal I – 1º TAI III	2:30
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Produção Animal I – 1º TAI IV	2:30
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Produção Agroindustrial I – 1º TAI I	1:40
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Dependência - Produção Agroindustrial I – 1º TAI I	1:40
	Subtotal	13:20

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino				
Atividade	CH semanal			
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	13:20			
Subtotal	13:20			

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	4:10
b) Reuniões pedagógicas	1:40
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	3:00
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o lfes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)	8:50
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	2:00
Subtotal	10:50

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
	Subtotal	00:00	

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

		1		
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
1.4. Mediação pedagógica à distância				
Curso			Componente curricular	CH semanal
			Subtotal	0:00
			Subtotai	0.00
2. Atividades de Pesquisa				
	Atividad	е		CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa				
b) Coordenação de cursos de pesquisa				
c) Coordenação de eventos de pesquisa				
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos				
e) Participação em equipes executoras de programas, pro extracurriculares	ojetos, cursos e	eventos de pesqu	lisa para execução de atividades	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesqu	isa para execu	ıção de atividades	curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de				
			Subtotal	0:00
2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açõe	es de Pesquisa	l I		
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
	ļ	l		
3. Atividades de Extensão				
	Atividad	е		CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão				
b) Coordenação de cursos de extensão				
c) Coordenação de eventos de extensão	-l4~			
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos e) Participação em equipes executoras de programas, pro		oventes de exten	ção para evecução do atividados	
extracurriculares	njetos, cursos e	e eventos de extens	sao para execução de atividades	
f) Participação em equipes executoras de ações de extens	são para execu	ıção de atividades	curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de	e ações de exte	ensão		
			Subtotal	0:00
3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açõe	as do Evtonsão			
5.1. Detallamento - Coordenação e Fatticipação em Açoc	Es de Exterisão			
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
4. Atividades de Gestão				
1.7 Miridades de Oestae				

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
	•		Subtotal	0:00

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Comissão de Permanência e Êxito	ALE-90	11/03/2022	Indeterminado	00:30:00
Comissão de reformulação PPC Téc. Agropecuária	ALE-276	25/10/2022	01/12/23	01:00:00
Comissão Permanente de Avaliação de Planos de Ação	ALE-286	17/05/2023	Indeterminado	01:00:00
	•			
			Subtotal	2:30

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de a	tividades de plano(s) de trabalho de bolsista	0:00

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

- i. realização de projetos (ensino, pesquisa, extensão),
 ii. realização de projetos (ensino, pesquisa, extensão),
 iii. orientações de bolsistas,
 iii. apoio à gestão (comissões, pareceres, relatórios, projetos pedagógicos, etc.),
 iv. reuniões (pedagógicas, comissões, grupos de pesquisa etc.),
 v. articulação institucionalis, relacionamento com o setor produtivo etc.), preenchimento de diários de classe (fechamento de notas e avaliações),
 vii. redação de artigos, viii. manutenção de laboratórios e ambientes de produção,
 ix. planejamento de aulas do próximo semestre, entre muitas outras.

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 18/09/2023

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 22/2023 - ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/09/2023 09:35) LUIZ FLAVIO VIANNA SILVEIRA COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)

Matrícula: 4316392

(Assinado digitalmente em 19/09/2023 09:19) MARIA CECÍLIA CABRAL RAMPE

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
ALE-CTAG (11.02.15.01.08.02.03.01)
Matrícula: 1950719

Visualize o documento original em https://sipac.ifes.edu.br/documentos/ informando seu número: 22, ano: 2023, tipo: PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO, data de emissão: 18/09/2023 e o código de verificação: 1212ad504f