MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: Luciana Almada Thomaz Gorini	Matrícula Siape: 1441195
Classe / Nível: D404	
Lotação: Coordenadoria do Curso Tecnólogo em Cafeicultura – Campus de Alegre	
Período de avaliação: 2021-1	

Justificativa de cumprimento

1. ATIVIDADE DE ENSINO

1.1-Avaliação discente

- ✓ No sistema de RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO DOCENTE não consta no cadastrado desde o ano de 2017 até 2021 AVALIAÇÃO DOCENTE para a professora LUCIANA ALMADA THOMAZ GORINI, SIAPE: 1441195.

O.B.S: Afastamento no ano de 2019 por motivo de Tratamento de Saúde.

1.2-Disciplinas Ministradas

- ✓ Construções e Instalações da Cafeicultura - curso de Tecnologia em Cafeicultura - 3:20 h / semana; 45:00 h / semestre.
- ✓ Extensão e Desenvolvimento Comunitário I - curso de Engenharia de Aquicultura - 2:30 h / semana; 45:00 h / semestre.
- ✓ Construção e Ambiência para Aquicultura - curso de Engenharia de Aquicultura - 3:20 h / semana; 60:00 h / semestre.

1.2.1-Atendimento

Atendimento a alunos com o objetivo de sanar dúvidas referentes aos conteúdos ministrados através de APNP's, Estudos Dirigidos (exercícios), lista de atividades para as avaliações e avaliações aplicadas. Atendimento a alunos com o objetivo de sanar dúvidas referentes as atividades desenvolvidas em seus projetos de Extensão e Desenvolvimento Comunitário I, Construções e Instalações da

Cafeicultura, Construção e Ambiência para Aquicultura.

- ✓ Extensão e Desenvolvimento Comunitário I - curso de Engenharia de Aquicultura - 2:00 h / semana; 40:00 h / semestre.
- ✓ Construções e Instalações da Cafeicultura - curso de Tecnologia em Cafeicultura - 2:00 h / semana; 40:00 h / semestre.
- ✓ Construção e Ambiência para Aquicultura - curso de Engenharia de Aquicultura - 2:00 h / semana; 40:00 h / semestre.

2. **ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO**

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[X] 75% a 100% [ ] 50 a 74% [ ] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

[X] 75% a 100% [ ] 50 a 74% [ ] menor que 50%

2.26 - Participação em curso de formação lato sensu

- ✓ Curso de PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (Carga horária: 450 h) -Junho/2020 até cursando. (EM ANDAMENTO-**TRANCADO)**
- ✓ Curso de PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA (carga horária: 450 h)-Junho/2020 até cursando. (EM ANDAMENTO-**TRANCADO)**

3. **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

5.1- Atividades de desempenho gerencial

5.1.8 - Membro de comissões institucionais indicadas pelo reitor ou eleito pelos pares

- ✓ Membro eleito Suplente da Comissão Eleitoral Local – portaria 135 de 01 de junho de 2021 – 02:00 h / semana: 16:00 h / semestre.
- ✓ Substituição do membro eleito devido afastamento por licença paternidade.

5.3 – Representação Profissional ou Órgão de Classe

5.3.1 - Representação profissional ou órgão de classe

- ✓ Membro do Núcleo de Atendimento (NAPNE) – portaria 95 de 21 de fevereiro de 2020 - 02:00 h / semana; 16:00 h / semestre.
- ✓ Membro da Comissão de Heteroidentificação – portaria 294 de 27 de julho de 2020 - 01:00 h / semana; 08:00 h / semestre.

Participação na Banca de heteroidentificação dos candidatos declarados pretos e pardos, edital SISU 22/2021

Data: 20 de outubro de 2021 _____ Assinatura Docente _____ Assinatura do Coordenador