



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CAMPUS DE ALEGRE  
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA

## **ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE FICHA CATALOGRÁFICA**

### **# O QUE É FICHA CATALOGRÁFICA?**

A ficha catalográfica é um elemento obrigatório que deve ser elaborado por um profissional bibliotecário do campus ao qual o curso está vinculado, segundo o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2).

Deverá conter: número da tabela de Cutter (referente ao sobrenome do autor); nome do autor; título/subtítulo do trabalho; número de páginas; curso; ano; nome do orientador; tipo de trabalho acadêmico (Trabalho de Conclusão de Curso, Monografia, Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado); nome da instituição em que o trabalho foi elaborado; as palavras-chave e/ou descritores do conteúdo do trabalho acadêmico (até cinco, no máximo), escolhidas preferencialmente em vocabulário controlado utilizado pelo sistema de biblioteca; e a classificação do assunto, segundo a Classificação Decimal de Dewey (CDD).

### **# QUEM DEVE SOLICITAR FICHA CATALOGRÁFICA?**

O aluno finalista de qualquer curso do Ifes que tiver como produto final um trabalho no formato TCC, dissertação ou tese.

### **# COMO SOLICITAR FICHA CATALOGRÁFICA?**

Envie e-mail com o assunto “ficha catalográfica” para o endereço [monografias.ale@ifes.edu.br](mailto:monografias.ale@ifes.edu.br) com as seguintes informações e anexos: nome do autor, título e subtítulo (se houver), ano, número de folhas, nome completo e título do orientador, nome do curso e programa. Informar se o trabalho apresenta ilustrações (imagens, gráficos, tabelas). Anexar ao e-mail folha de rosto e resumo.

### **# PRAZO PARA ENTREGA DA FICHA CATALOGRÁFICA**

A ficha catalográfica será enviada por e-mail ao solicitante no prazo de até 48h da solicitação. Este prazo poderá variar de acordo com a demanda de solicitação.

### **# QUAL O LOCAL DA FICHA CATALOGRÁFICA NO MEU TRABALHO?**

Trabalho acadêmico entregue em arquivo digital, a ficha catalográfica virá após a folha de rosto. No trabalho acadêmico impresso, a ficha catalográfica virá no verso da folha de rosto.

### **# DÚVIDAS?**

Entre em contato por e-mail [monografias.ale@ifes.edu.br](mailto:monografias.ale@ifes.edu.br) ou telefone (28) 3564-1000. Ramal 1852