



Ministério da educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus de Alegre

EDITAL N.º 1, DE 30 DE JUNHO DE 2021
SELEÇÃO DE MONITORES PARA OS CURSOS SUPERIORES

A Diretoria de Ensino (Diren) do Campus Alegre do Instituto Federal do Espírito Santo – Ifes, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com as disposições da legislação pertinente, torna pública a abertura das inscrições do processo seletivo simplificado para o Programa Específico de Atenção Secundária da Política de Assistência Estudantil do Ifes: Programa Auxílio Monitoria e Monitoria Voluntária, conforme condições a seguir:

1 DO PÚBLICO-ALVO, DOS COMPONENTES CURRICULARES E DAS VAGAS

1.1 O Auxílio Monitoria destina-se a alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação oferecidos pelo Ifes – Campus de Alegre que já tenham cursado, com aprovação, o componente curricular pleiteado.

1.1.1 Os alunos ingressantes no ano de 2021 não poderão participar deste edital.

1.2 A relação das vagas está disposto no anexo II deste edital.

1.3 Os candidatos poderão se inscrever em, no máximo, dois componentes curriculares.

1.4 Para o preenchimento das vagas do Auxílio Monitoria e Monitoria Voluntária serão convocados os primeiros candidatos aprovados por ordem decrescente de classificação.

2 DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão realizadas mediante o envio do anexo III deste edital, devidamente preenchido, assinado e digitalizado, à Diren do Campus de Alegre pelo e-mail **diren.ale@ifes.edu.br**, no período de **1 de julho a 11 de julho de 2021**.

2.2 O candidato à vaga de monitor deverá cumprir os seguintes requisitos:

a) ser aluno regularmente matriculado em um dos cursos de graduação ofertados pelo Campus de Alegre;

b) não ter cumprido ou cumprir punições disciplinares;

c) ter disponibilidade de carga horária semanal correspondente a 12 (doze) aulas de 50 minutos cada uma para cumprir as atividades programadas, distribuída da seguinte forma:

— 10 (dez) aulas semanais para atendimento aos estudantes em aulas, projetos e demais atividades de ensino;

— 2 (duas) aulas semanais para planejamento com o(s) docente(s) do componente curricular.

2.3 O candidato só poderá participar de uma monitoria.

3 DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA DE MONITORIA

3.1 São objetivos do Programa de Monitoria:

a) contribuir para a melhoria da aprendizagem dos conteúdos referentes à formação específica dos cursos superiores;

b) estimular a autonomia para os estudos;

c) incentivar a participação de alunos dos cursos superiores no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e na vida acadêmica da Instituição;

d) favorecer a oferta de atividades de reforço escolar ao aluno com a finalidade de superar problemas de repetência escolar, evasão e falta de motivação;

e) propiciar a cooperação e a socialização de conhecimentos;

f) propor formas de acompanhamento de alunos em suas dificuldades de aprendizagem.

4 DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

4.1 São atribuições do monitor:

a) ser assíduo às aulas, conforme prevê o Regulamento da Organização Didática (ROD) dos cursos superiores;

b) ser assíduo e pontual em todas as atividades de acompanhamento do programa, assim como nos atendimentos individuais e reuniões, quando solicitado;

c) cumprir carga horária semanal corresponde a 12 aulas semanais de 50 minutos cada aula;

d) colaborar com o docente no desempenho de tarefas didáticas, tais como: preparação de aulas práticas, aplicação de exercícios, trabalhos escolares, e outros de natureza similar;

e) auxiliar os alunos na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que

compatível com seu grau de conhecimento e experiência;

f) atender e orientar os alunos remotamente enquanto perdurar a aplicação das Atividades Pedagógicas não Presenciais (APNP), excepcionalmente instituídas em decorrência da pandemia da Covid-19, servindo-se obrigatoriamente dos seguintes recursos tecnológicos:

— atendimento síncrono semanal, com horário pré-definido, por meio da plataforma de webconferência da Rede Nacional de Pesquisa (RNP) ou similares;

— atendimento assíncrono por meio de e-mails ou similares.

g) cooperar com a adaptação e a integração dos alunos na instituição;

h) identificar eventuais falhas na execução do processo de ensino, propondo ao professor medidas alternativas;

i) entregar, no último dia útil do mês, folha de frequência e relatório das atividades contendo a sua assinatura e a do professor responsável à diretoria de ensino do Campus;

j) apresentar justificativa, por escrito, a diretoria de ensino, sobre situações que inviabilizem o cumprimento de quaisquer compromissos.

5 DO PROFESSOR ORIENTADOR

5.1 São atribuições do professor orientador:

a) definir a carga horária e os horários de atendimento do monitor de modo que não afete os horários de aula dele;

b) orientar o monitor no desempenho das atividades programadas;

c) capacitar o monitor para o uso de metodologias de ensino/aprendizagem adequadas à atuação dele nas atividades propostas;

d) promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos do componente curricular;

e) realizar reuniões e seminários para troca de experiências entre monitor, professor e alunos;

f) avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor valendo-se de critérios previamente estabelecidos, e conhecidos pelo monitor;

g) acompanhar o desempenho do aluno nos componentes curriculares de seu curso, identificando possíveis interferências das atividades da monitoria sobre o seu desempenho escolar, a fim de evitar comprometimento de seu processo de aprendizagem como um todo;

h) supervisionar a redação do relatório das atividades desenvolvidas pelo monitor;

i) assinar o relatório das atividades, elaborado pelo monitor, e encaminhá-lo à Diren no prazo estabelecido;

j) identificar falhas eventuais no Programa de Monitoria, propor mudanças e encaminhá-las para a Diren.

k) Definir, enquanto perdurar a aplicação das Atividades Pedagógicas não Presenciais (APNP), excepcionalmente instituídas em decorrência da pandemia da Covid-19, a carga horária destinada aos atendimentos síncronos e assíncronos dos monitores, bem como a carga horária para planejamento com o monitor, respeitando a carga horária total de 12 horas semanais.

6 DA SELEÇÃO DOS MONITORES

6.1 A seleção do monitor será realizada em duas etapas:

a) ETAPA 1: nota final de aprovação no componente curricular a qual concorre a vaga;

b) ETAPA 2: entrevista.

6.2 A Coordenadoria de Registros Acadêmicos da Educação Superior fornecerá os históricos escolares dos candidatos contendo as notas de aprovação no componente curricular a qual concorre a vaga.

6.2.1 Os professores-orientadores deverão analisar os históricos escolares no dia 14 de julho de 2021 e enviar à Diren a relação dos candidatos por ordem decrescente de classificação.

6.2.2 O resultado da etapa 1 será divulgado no dia 15 de julho de 2021 na página do Ifes – Campus de Alegre (<https://alegre.ifes.edu.br/>) e as interposições de recurso deverão ser enviadas para o e-mail da Diren (diren.ale@ifes.edu.br) no dia 15 de julho de 2021.

6.2.3 O resultado dos recursos da etapa 1 será divulgado no dia 16 de julho de 2021.

6.3 As entrevistas serão realizadas por webconferência com o professor responsável pelo componente curricular. O link de acesso, bem como o horário, serão encaminhados para o e-mail do candidato, informado na ficha de inscrição, anexo III.

6.3.1 A entrevista terá um valor total de **dez pontos** e será realizada no período de 19 a 20 de julho de 2021.

6.3.2 Em hipótese alguma o docente será responsabilizado por eventuais problemas na conexão de Internet.

6.3.3 Só será permitido um acesso nas salas de webconferência.

6.3.4 Em caso de instabilidade na plataforma da RNP ou Meet institucional, devidamente notificada pelo Núcleo de Tecnologias Educacionais do Ifes - Campus de Alegre, todos os candidatos que estiverem com acesso no momento da instabilidade poderão acessar novamente as salas.

6.4 A pontuação de cada candidato será calculada pela média simples da pontuação das duas etapas de seleção.

6.4.1 O candidato será desclassificado do processo de seleção quando:

a) não participar de alguma das etapas de seleção.

b) obter nota final igual a zero pontos.

6.4.2 O candidato que for classificado para duas vagas deverá assumir a monitoria do componente curricular da primeira opção indicado na ficha de inscrição, anexo III, a menos que na segunda opção não haja candidatos suplentes, nesta ocasião o candidato poderá escolher qual componente curricular prefere.

6.4.3 Em caso de empate entre os candidatos aprovados, serão usados os seguintes critérios de desempate, em ordem de prioridade:

a) maior nota de aprovação no componente curricular;

b) maior idade.

6.5 O resultado preliminar da seleção será divulgado no dia 21 de julho de 2021 na página do Ifes – Campus de Alegre (<https://alegre.ifes.edu.br/>) e as interposições de recurso deverão ser enviadas para o e-mail da Diren (diren.ale@ifes.edu.br), no dia 22 de julho de 2021.

6.6 O resultado final será publicado no dia 23 de julho de 2021 na página do Ifes – Campus de Alegre.

6.7 Os candidatos que forem convocados e não puderem assumir satisfatoriamente as atividades da monitoria serão imediatamente substituídos, segundo a ordem da listagem oficial.

6.8 Em caso de cancelamento da monitoria ou desistência de participação no programa pelo monitor, o discente suplente no resultado final será convocado.

6.8.1 Caso não constem suplentes no resultado final, a Diren poderá realizar uma nova seleção por meio de edital específico, remanejar ou destinar a vaga para outro componente curricular.

7 DA BOLSA

7.1 A bolsa terá vigência a partir da data de início da efetiva execução das atividades de monitoria até o término do primeiro semestre letivo de 2021.

7.1.1 A monitoria voluntária não fará jus ao reembolso financeiro.

7.2 O valor da bolsa referente ao Auxílio Monitoria será de R\$ 240 (duzentos e quarenta reais), a serem pagos mensalmente, no período de vigência do programa.

7.3 O monitor habilitado após as interposições de recurso deverá enviar à Diren no dia 26 de julho de 2021 os seguintes documentos escaneados e em formato PDF:

a) cópia do documento de identidade (Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho ou Carteira Nacional de Habilitação);

- b) cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) dados bancários (cópia do cartão de Conta-Corrente em qualquer banco ou conta poupança na Caixa Econômica Federal) (**Apenas para os aprovados no auxílio monitoria**);
- d) Termo de Compromisso do Monitor, devidamente assinado pelo monitor.

7.4 Os discentes monitores não receberão o auxílio nos períodos de férias escolares regulamentares, exceto quando existir necessidade de atendimento e disponibilidade do estudante.

7.5 O monitor será desligado do programa e a bolsa será cancelada (nos casos de auxílio monitoria):

- a) por solicitação do discente monitor;
- b) por solicitação do professor orientador;
- c) omissão, prestação de informações falsas ou incompletas, por parte do discente, no processo de inscrição, seleção e participação no programa;
- d) por ausência do discente monitor às atividades programadas;
- e) automaticamente na conclusão do curso, término do programa ou do prazo máximo de duração da monitoria;
- f) por decisão da Comissão de Ética, em razão de cometimento de ato indisciplinar.

7.6 Os discentes que forem desligados do programa ou tiverem o auxílio cancelado só poderão retornar ao programa após serem selecionados em um novo edital.

8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 É vedada a divisão do Auxílio Monitoria entre dois ou mais discentes.

8.2 O monitor não substituirá o docente em nenhuma de suas funções ou responsabilidades, apenas o auxiliará.

8.3 As atividades de monitoria terão início no dia 27 de julho de 2021.

8.4. O Ifes – Campus de Alegre não impedirá os discentes bolsistas dos diversos programas de pesquisa, de agências de fomento ou de empresas, a participarem do edital de monitoria e usufruir da bolsa por mérito.

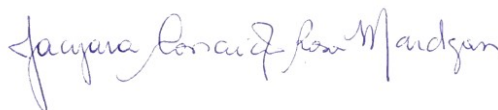
8.5 Excluir-se-á, em qualquer hipótese, a configuração de vínculo empregatício do monitor com a instituição.

8.6 Ao final do exercício de monitoria e após avaliação dos professores orientadores, o monitor terá direito ao recebimento de declaração de participação no programa.

8.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Diren e pela comissão responsável pela Assistência Estudantil no Campus de Alegre.

8.8 As dúvidas referentes ao processo seletivo deverão ser encaminhadas para o e-mail diren.ale@ifes.edu.br ou pelo telefone (28) 3564-1806.

Alegre, 30 de junho de 2021.



Jacyara Conceição Rosa Mardgan
Diretora de Ensino
Portaria nº 1.095 - DOU 13.05.2019



Ministério da educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus de Alegre

EDITAL N.º 1, DE 30 DE JUNHO DE 2021
SELEÇÃO DE MONITORES PARA OS CURSOS SUPERIORES

ANEXO I

CRONOGRAMA

Atividades	Data
Inscrições	1 a 11/7 de 2021
Homologação das Inscrições	12/7/2021
Interposição de recursos da homologação das inscrições	12/7/2021
Resultado de Recurso	13/7/2021
Análise do Histórico Escolares	14/7/2021
Divulgação do resultado preliminar da etapa 1	15/7/2021
Interposição de recursos do resultado preliminar da etapa 1	15/7/2021
Resultado de Recurso	16/7/2021
Realização das entrevistas	19 e 20/7 de 2021
Divulgação do Resultado Preliminar	21/7/2021
Interposição de recurso do resultado preliminar	21/7/2021
Resultado final	23/7/2021
Entrega dos documentos à Diren	26/7/2021
Início das atividades de monitoria	27/7/2021



Ministério da educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus de Alegre

EDITAL N.º 1, DE 30 DE JUNHO DE 2021
SELEÇÃO DE MONITORES PARA OS CURSOS SUPERIORES

ANEXO II

Relação dos componentes curriculares com Auxílio Monitoria (com bolsa)

Código da Vaga	Componentes Curriculares	Professor Responsável	Vagas
TCAFE01	Fundamentos de Matemática	Adriano Posse Senhorelo	1
EAQUI01	Álgebra Linear	Nailson Pinto de Oliveira	1
EAQUI02	Biologia Marinha	Atanásio Alves do Amaral	1
EAQUI03	Nutrição de Organismos Aquáticos	Pedro Pierro Mendonça	1
LBCBIO01	Fundamentos de Matemática	Elcio do Nascimento Chagas	1
LBCBIO02	Fundamentos de Física	Bernardo Brunoro Dilem	1
LBCBIO03	Genética I	Monique Moreira Moulin	1
LBCBIO04	Zoologia I	Lilianne Gomes da Silva	1
LBCBIO05	Fisiologia Vegetal	Daiani Bernardo Pirovani	1
LBCBIO06	Estágio Supervisionado I	Gláucia Maria Ferrari	1
STADS01	Engenharia de Software	Flávio Pavesi Simão	1
STADS02	Fundamentos de Matemática	André Oliveira Souza	1
STADS03	Programação I	Kayo Costa de Santana	1
STADS04	Lógica e Matemática Discreta	Elcio do Nascimento Chagas	1
STADS05	Programação para Internet I	Cleziel Franzoni da Costa	1

Relação dos componentes curriculares com Monitoria Voluntária (sem jus à bolsa)

Código da Vaga	Componentes Curriculares	Professor Responsável	Vagas
VBIO01	Bases Filosóficas da Educação	Johelder Xavier Tavares	1

VBIO02	Biologia Celular	Monique Moreira Moulin	1
VBIO03	Ecologia I	Bruno de Lima Preto	1
VBIO04	Biologia das Algas	Karla Maria Pedra de Abreu	1
VBIO05	Botânica Estrutural	Karla Maria Pedra de Abreu	1
VBIO06	Legislação do Profissional Biólogo	Karla Maria Pedra de Abreu	1
VBIO07	Prática de Ensino de Biologia	Karla Maria Pedra de Abreu	1
VSTADS01	Sistemas de Informações Gerenciais	Flávio Pavesi Simão	1
VSTADS02	Análise de Sistemas	Flávio Pavesi Simão	1



Ministério da educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus de Alegre

EDITAL N.º 1, DE 30 DE JUNHO DE 2021
SELEÇÃO DE MONITORES PARA OS CURSOS SUPERIORES

ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome do(a) Candidato(a): _____

e-mail: _____

Curso: _____

Matrícula: _____ Telefone: (____) _____ Data: ____/____/2021

Componentes Curriculares:

Opção	Código da Vaga	Componente Curricular	Professor Responsável
1º			
2º			

Assinatura do aluno



Ministério da educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus de Alegre

EDITAL N.º 1, DE 30 DE JUNHO DE 2021
SELEÇÃO DE MONITORES PARA OS CURSOS SUPERIORES

ANEXO IV

TERMO DE COMPROMISSO DO MONITOR

Eu, abaixo subscrito, _____, aluno(a) regularmente matriculado no _____ período, do curso superior de _____, na condição de **MONITOR** do componente curricular _____, assumo o compromisso de exercer a Monitoria no **primeiro semestre letivo de 2021**, nas seguintes condições:

- a. Ter disponibilidade de carga horária semanal correspondente a 12 (doze) aulas de 50 minutos para cumprir as atividades programadas, sendo este período distribuído da seguinte forma: no mínimo 6 (seis) aulas semanais, podendo chegar à 12 (doze) aulas semanais, para atendimento aos estudantes em aulas, projetos e demais atividades de ensino; 2 aulas semanais para planejamento com o(s) docente(s) do componente curricular.
- b. Apresentar relatório ao Professor Responsável do componente curricular, sempre que solicitado.
- c. Cumprir com as atribuições previstas no Edital de Seleção de Monitoria nº 01/2021, ciente de que as atividades não constituem vínculo empregatício.

Declaro possuir conhecimento do conteúdo do Edital de Seleção de Monitoria nº 01/2021 e, para firmar a validade do que aqui se estabelece, assino o presente TERMO DE COMPROMISSO, em 3 (três) vias.

Alegre, ES, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Monitor