



INSTITUTO FEDERAL

Espírito Santo

Campus de Alegre

PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DE TCC/MONOGRRAFIA NA BIBLIOTECA

passo 1 – o aluno encaminha o **formulário de solicitação de ficha catalográfica** (disponível em: <http://www.alegre.ifes.edu.br> >> Menu Institucional >> Biblioteca >> Biblioteca Monsenhor José Bellotti) com todos os campos preenchidos para o e-mail: biblioteca.alegre@ifes.edu.br com cópia anexada da **FOLHA DE ROSTO** e **RESUMO** do trabalho.

passo 2 – no prazo máximo de 48 horas, sem contar sábados, domingos e feriados o bibliotecário encaminhará via e-mail a ficha catalográfica.

passo 3 – após a defesa o aluno encaminha para o e-mail da biblioteca a **versão final** do TCC/Monografia em arquivo digital (.PDF) de acordo com as **normas para apresentação de trabalhos acadêmicos e científicos do IFES**, constando no mínimo os **elementos obrigatórios**: **capa, folha de rosto, ficha catalográfica, folha de aprovação assinada pelos membros da banca, declaração do autor assinada, resumo, resumo em língua estrangeira, sumário, texto e referências.**

passo 4 – mediante a confirmação do envio do TCC/Monografia via e-mail e a entrega do **formulário de autorização para publicação de monografias** (disponível em: <http://www.alegre.ifes.edu.br> >> Menu Institucional >> Biblioteca >> Biblioteca Monsenhor José Bellotti) a biblioteca emite o recibo de quitação.

ATENÇÃO!

>>> aluno de GRADUAÇÃO deve entregar este recibo na Secretaria de Ensino Superior para requerer colação de grau.

>>> aluno de PÓS-GRADUAÇÃO, além do formulário de autorização para publicação de monografias (#passo 4), deverá entregar a **declaração de autoria de monografia de especialização** (disponível em: <http://www.alegre.ifes.edu.br> >>Menu Institucional >> Biblioteca >> Biblioteca Monsenhor José Bellotti) assinada e com todos os campos preenchidos para que a biblioteca emita o recibo de quitação.

FIQUE ATENTO!

>>>> **1:** o formulário de autorização para publicação de monografias (alunos de graduação e pós-graduação) e a declaração de autoria de monografia de especialização (alunos de pós-Graduação) devem ser entregues em vias originais e com as assinaturas a caneta.

>>>> **2:** a biblioteca não aceitará TCC/Monografia em pen-drive, cd-rom, dvd-rom ou outros suportes.

>>>> **3:** não realizamos impressão de formulários e declarações solicitadas.